

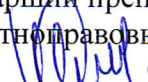
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»





Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2023 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки – 2022, 2023

Разработана
Старший преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин
 О.И. Денисова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
 И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой  И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК  И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 4 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 6 |
| 5.2. Структура дисциплины..... | 10 |
| 5.3. Занятия семинарского тип..... | 13 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)..... | 15 |
| 5.5. Самостоятельная работа | 18 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 19 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 20 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 52 |
| 8.1. Основная литература | 52 |
| 8.2. Дополнительная литература..... | 52 |
| 8.3. Программное обеспечение | 53 |
| 8.4. Профессиональные базы данных..... | 53 |
| 8.5. Информационные справочные системы | 53 |
| 8.6. Интернет-ресурсы | 53 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины | 53 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 63 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 63 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- усвоение норм гражданского процессуального права в совокупности, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей;
- ознакомление с основными принципами и нормами судебного процесса в судах общей юрисдикции, органов исполнения судебных актов;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблем подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность и др. Анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- познание судебной практики для правильного толкования и применения норм гражданского процессуального законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.12).

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Теория государства и права | Арбитражный процесс |
| Конституционное право | Международное частное право |
| Гражданское право | Нотариат |
| Трудовое право | Правовое регулирование рынка ценных бумаг |
| Земельное право | Несостоятельность (банкротство) |
| Профессиональная этика и коммуникация | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Право социального обеспечения | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Знает понятия, категории, систему гражданского процесса и особенности правового регулирования процессуальных правоотношений; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение; Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм гражданского процесса. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена | Знает особенности толкования норм гражданского процессуального права отдельными субъектами права; Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной деятельности. |
| ОПК-5. Способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Аргументировано и логически, верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога | Знает логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности; Умеет логически, верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию; Владеет навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в гражданском процессе. |
| | ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи. | Знает виды, содержание и форму гражданско- процессуальных актов; Умеет оценивать правильность использования юридической терминологии; Владеет навыками корректного и единообразного использования профессиональной лексики. |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники | Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Владеет навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры | |
|-----------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | | 8 | 9 |
| Контактная работа (всего) | 93,8 | 40 | 53,8 |
| в том числе: | | | |
| 1) занятия лекционного типа (Л) | 40 | 20 | 20 |
| из них | | | |
| – лекции | 40 | 20 | 20 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 50 | 20 | 30 |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| из них | | | |
| – семинары (С) | 34 | 12 | 22 |
| – практические занятия (ПР) | 16 | 8 | 8 |
| 3) групповые консультации | 2 | - | 2 |
| 4) индивидуальная работа | 1 | - | 1 |
| 5) промежуточная аттестация | 0,8 | - | 0,8 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 122,2 | 68 | 54,2 |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | 10 | - | 10 |
| Реферат | 10 | 10 | - |
| Самоподготовка | 76 | 58 | 18 |
| Подготовка к аттестации | 26,2 | - | 26,2 |
| Общий объем, час | 216 | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет Экзамен Защита курсовой работы | Зачет | Экзамен Защита курсовой работы |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры | |
|--|--|------------|---|
| | | 8 | 9 |
| Контактная работа (всего) | 53,8 | 20 | 33,8 |
| в том числе: | | | |
| 1) занятия лекционного типа (Л) | 30 | 10 | 20 |
| из них | | | |
| – лекции | 30 | 10 | 20 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 20 | 10 | 10 |
| из них | | | |
| – семинары (С) | 24 | 8 | 8 |
| – практические занятия (ПР) | 16 | 2 | 2 |
| 3) групповые консультации | 2 | - | 2 |
| 4) индивидуальная работа | 1 | - | 1 |
| 5) промежуточная аттестация | 0,8 | - | 0,8 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 162,2 | 88 | 74,2 |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | 10 | - | 10 |
| Реферат | 10 | 10 | - |
| Самоподготовка | 116 | 78 | 38 |
| Подготовка к аттестации | 26,2 | - | 26,2 |
| Общий объем, час | 216 | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет Экзамен Защита курсовой работы | Зачет | Экзамен Защита курсовой работы |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры | |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 9 | 10 |
| Контактная работа (всего) | 22,1 | 10,3 | 11,8 |
| в том числе: | | | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| 1) занятия лекционного типа (Л) | 8 | 4 | 4 |
| из них | | | |
| – лекции | 8 | 4 | 4 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 12 | 6 | 6 |
| из них | | | |
| – семинары (С) | 8 | 4 | 4 |
| – практические занятия (ПР) | 4 | 2 | 2 |
| 3) групповые консультации | - | - | - |
| 4) индивидуальная работа | 1 | - | 1 |
| 5) промежуточная аттестация | 1,1 | 0,3 | 0,8 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 193,9 | 97,7 | 96,2 |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | 10 | - | 10 |
| Реферат | 20 | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 139 | 80,2 | 58,8 |
| Подготовка к аттестации | 11,9 | 3,5 | 8,4 |
| Аттестация | 13 | 4 | 9 |
| Общий объем, час | 216 | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет Экзамен Защита курсовой работы | Зачет | Экзамен Защита курсовой работы |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|-------------------|---|---|
| 8 триместр | | |
| Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | <p>Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.</p> <p>Понятие источников гражданского процессуального права. Нормативные правовые акты, их иерархия и юридическая сила. Виды источников гражданского процессуального права.</p> <p>Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.</p> <p>Различные способы толкования правовых норм.</p> |
| Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | <p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Классификация принципов.</p> <p>Принципы: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласности, языка судопроизводства, законности,</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| | | состязательности, процессуального равноправия сторон, диспозитивности, объективной истины, устности, непосредственности. |
| Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Их права и обязанности. |
| Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды, права и обязанности. Основания и порядок замены сторон и третьих лиц в гражданском процессе. |
| Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. Их процессуальные права и обязанности. |
| Тема 6. | Представительство в суде | Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства. Субъекты судебного представительства. Полномочия судебных представителей. |
| Тема 7. | Подсудность гражданских дел | Понятие подведомственности. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Последствия нарушения правил о подсудности дела |
| Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков. Вызов в суд и другие извещения суда. Понятие расходов в суде. Порядок возмещения расходов между сторонами. |
| Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | Понятие и цель судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Обеспечение доказательств. Судебные поручения. |
| Тема 10. | Иск | Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | <p>Возражения на иск (материально–правовые и процессуальные).</p> <p>Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.</p> <p>Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.</p> <p>Мировое соглашение.</p> |
| 9 триместр | | |
| Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | <p>Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.</p> <p>Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления.</p> |
| Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | <p>Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.</p> <p>Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.</p> <p>Предварительное судебное заседание.</p> <p>Назначение дела к разбирательству.</p> |
| Тема 13. | Судебное разбирательство | <p>Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения).</p> <p>Вынесение и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Основания и порядок подачи замечаний на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.</p> |
| Тема 14. | Приказное производство | <p>Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Особенности рассмотрения требований о выдаче приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа.</p> |
| Тема 15. | Упрощенное производство | <p>Сущность упрощенного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.</p> |
| Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | <p>Сущность и значение решения суда. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Правила составления юридических документов в рамках гражданского процесса. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения суда (его составные части). Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p>Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Законная сила судебных определений. Частные определения.</p> |
| Тема 17. | Заочное производство | <p>Условия, допускающие заочное производство. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| Тема 18. | Особое производство | <p>Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (дееспособным).</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел по заявлениям о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя.</p> |
| Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | <p>Сущность и значение стадий апелляционного и кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования. Порядок и срок обжалования.</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции.</p> <p>Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.</p> |
| Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.</p> <p>Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.</p> |
| Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | <p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права; порядок и срок подачи жалобы, содержание надзорной жалобы (представления)).</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения жалобы, представления в судебном заседании судом надзорной инстанции.</p> <p>Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> |
| Тема 22. | Производство по делам с участием иностранных лиц | <p>Понятие и значение международных договоров.</p> <p>Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций.</p> <p>Иски к иностранным государствам.</p> <p>Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей): круг признаваемых и исполняемых в России иностранных решений, условия и порядок их исполнения.</p> |
| Тема 23. | Производство, связанное с исполнением | <p>Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.</p> |

| | | |
|----------|--|---|
| | судебных актов | Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Порядок обращения решения суда к принудительному исполнению. Общие правила исполнения. |
| Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | Понятие альтернативной юрисдикции. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве. Сущность медиации и ее виды. |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|-------------------|--|------------------|-----------|----------|-----------|------------|
| | | Л | С | ПП | СР | Всего |
| 8 триместр | | | | | | |
| Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | 2 | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | 2 | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | 2 | - | - | 6 | 10 |
| Тема 6. | Представительство в суде | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 7. | Подсудность гражданских дел | 2 | 2 | - | 8 | 12 |
| Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | 2 | - | - | 6 | 8 |
| Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | 2 | 2 | 2 | 10 | 16 |
| Тема 10. | Иск | 2 | - | 2 | 10 | 14 |
| | Зачет | | | | | |
| | Итого за триместр | 20 | 12 | 8 | 68 | 108 |
| 9 триместр | | | | | | |
| Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | 2 | - | - | 1 | 5 |
| Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | 2 | 2 | - | 1 | 5 |
| Тема 13. | Судебное разбирательство | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 14. | Приказное производство | 2 | 2 | - | 1 | 5 |
| Тема 15. | Упрощенное производство | 2 | 2 | - | 1 | 5 |
| Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | 2 | 2 | - | 1 | 5 |
| Тема 17. | Заочное производство | - | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 18. | Особое производство | 2 | 2 | - | 1 | 5 |
| Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | - | 2 | - | 1 | 3 |
| Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | 2 | - | - | 1 | 5 |
| Тема 22. | Производство по делам с участием | 2 | - | 2 | 1 | 5 |

| | | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| | иностранцев | | | | | |
| Тема 23. | Производство, связанное с исполнением судебных актов | - | 2 | - | 1 | 3 |
| Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | - | 2 | - | 1 | 3 |
| | Групповые консультации | | | | | 2 |
| | Индивидуальная работа | | | | | 1 |
| | Экзамен | | | | | 27 |
| | Курсовая работа | | | | 15 | 15 |
| | Итого за триместр | 20 | 22 | 8 | 28 | 108 |

Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------|----------|-----------|------------|
| | | Л | С | ПП | СР | Всего |
| 8 триместр | | | | | | |
| Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | 2 | - | - | 6 | 8 |
| Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | - | 2 | - | 10 | 12 |
| Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | 2 | - | - | 8 | 10 |
| Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | - | 2 | 2 | 10 | 12 |
| Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | 2 | - | - | 8 | 12 |
| Тема 6. | Представительство в суде | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. | Подсудность гражданских дел | - | 2 | - | 10 | 12 |
| Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | 2 | - | - | 8 | 10 |
| Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | 2 | - | 2 | 12 | 16 |
| Тема 10. | Иск | - | - | - | 10 | 10 |
| | Зачет | | | | | |
| | Итого за триместр | 10 | 6 | 4 | 88 | 108 |
| 9 триместр | | | | | | |
| Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | 2 | - | - | 2 | 4 |
| Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | 2 | - | - | 2 | 4 |
| Тема 13. | Судебное разбирательство | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 14. | Приказное производство | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 15. | Упрощенное производство | 2 | - | - | 2 | 4 |
| Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | 2 | 2 | - | 3 | 7 |
| Тема 17. | Заочное производство | 2 | - | 2 | 2 | 6 |
| Тема 18. | Особое производство | 2 | - | - | 2 | 4 |
| Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | 2 | - | - | 2 | 4 |
| Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | 2 | - | - | 2 | 4 |
| Тема 22. | Производство по делам с участием | - | - | - | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|----------|--|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | иностранцев лиц | | | | | |
| Тема 23. | Производство, связанное с исполнением судебных актов | - | - | - | 2 | 2 |
| Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | - | - | - | 2 | 2 |
| | Групповые консультации | | | | | 2 |
| | Индивидуальная работа | | | | | 1 |
| | Экзамен | | | | | 27 |
| | Курсовая работа | | | | 15 | 15 |
| | Итого за триместр | 20 | 6 | 4 | 48 | 108 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|--------------------|--|------------------|----------|----------|-----------|------------|
| | | Л | С | ПР | СР | Всего |
| 9 триместр | | | | | | |
| Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | 2 | 2 | - | 10 | 14 |
| Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 6. | Представительство в суде | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 7. | Подсудность гражданских дел | 2 | 2 | - | 10 | 12 |
| Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | - | - | 2 | 10 | 14 |
| Тема 10. | Иск | - | - | - | 10 | 10 |
| | Зачет | | | | | 4 |
| | Итого за триместр | 4 | 4 | 2 | 94 | 108 |
| 10 триместр | | | | | | |
| Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 13. | Судебное разбирательство | 2 | - | - | 6 | 8 |
| Тема 14. | Приказное производство | - | 2 | - | 6 | 8 |
| Тема 15. | Упрощенное производство | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 17. | Заочное производство | - | - | 2 | 4 | 6 |
| Тема 18. | Особое производство | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 22. | Производство по делам с участием | - | - | - | 6 | 6 |

| | | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-----------|------------|
| | иностранцев лиц | | | | | |
| Тема 23. | Производство, связанное с исполнением судебных актов | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | - | - | - | 5 | 5 |
| | Индивидуальная работа | | | | | 1 |
| | Экзамен | | | | | 9 |
| | Курсовая работа | | | | 15 | 15 |
| | Итого за триместр | 4 | 4 | 2 | 88 | 108 |

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

| № п/п | Вид занятия | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|-------------|------------------|--|------------------|
| 1. | С/ПР | Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | -/- |
| 2. | С/ПР | Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | 2/- |
| 3. | С/ПР | Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | 2/- |
| 4. | С/ПР | Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | 2/2 |
| 5. | С/ПР | Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | -/- |
| 6. | С/ПР | Тема 6. | Представительство в суде | 2/2 |
| 7. | С/ПР | Тема 7. | Подсудность гражданских дел | 2/- |
| 8. | С/ПР | Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | -/- |
| 9. | С/ПР | Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | 2/2 |
| 10. | С/ПР | Тема 10. | Иск | -/2 |
| 11. | С/ПР | Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | -/- |
| 12. | С/ПР | Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | 2/- |
| 13. | С/ПР | Тема 13. | Судебное разбирательство | 2/2 |
| 14. | С/ПР | Тема 14. | Приказное производство | 2/- |
| 15. | С/ПР | Тема 15. | Упрощенное производство | 2/- |
| 16. | С/ПР | Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | 2/- |
| 17. | С/ПР | Тема 17. | Заочное производство | 2/2 |
| 18. | С/ПР | Тема 18. | Особое производство | 2/- |
| 19. | С/ПР | Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | 2/2 |
| 20. | С/ПР | Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | 2- |
| 21. | С/ПР | Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | -/- |
| 22. | С/ПР | Тема 22. | Производство по делам с участием иностранных лиц | -/2 |
| 23. | С/ПР | Тема 23. | Производство, связанное с исполнением судебных актов | 2/- |
| 24. | С/ПР | Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | 2/- |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Вид занятия | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|-------------|------------------|---|------------------|
| 1. | С/ПР | Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | -/- |

| | | | | |
|-----|------|----------|--|-----|
| 2. | С/ПР | Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | 2/- |
| 3. | С/ПР | Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | -/- |
| 4. | С/ПР | Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | 2/2 |
| 5. | С/ПР | Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | -/- |
| 6. | С/ПР | Тема 6. | Представительство в суде | -/- |
| 7. | С/ПР | Тема 7. | Подсудность гражданских дел | 2/- |
| 8. | С/ПР | Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | -/- |
| 9. | С/ПР | Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | -/2 |
| 10. | С/ПР | Тема 10. | Иск | -/- |
| 11. | С/ПР | Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | -/- |
| 12. | С/ПР | Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | -/- |
| 13. | С/ПР | Тема 13. | Судебное разбирательство | 2/- |
| 14. | С/ПР | Тема 14. | Приказное производство | 2/- |
| 15. | С/ПР | Тема 15. | Упрощенное производство | -/- |
| 16. | С/ПР | Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | 2/- |
| 17. | С/ПР | Тема 17. | Заочное производство | -/2 |
| 18. | С/ПР | Тема 18. | Особое производство | -/- |
| 19. | С/ПР | Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | -/2 |
| 20. | С/ПР | Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | -/- |
| 21. | С/ПР | Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | -/- |
| 22. | С/ПР | Тема 22. | Производство по делам с участием иностранных лиц | -/- |
| 23. | С/ПР | Тема 23. | Производство, связанное с исполнением судебных актов | -/- |
| 24. | С/ПР | Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | -/- |

Заочная форма обучения

| № п/п | Вид занятия | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|-------------|------------------|--|------------------|
| 1. | С/ПР | Тема 1. | Гражданское процессуальное право: предмет и система | -/- |
| 2. | С/ПР | Тема 2. | Гражданские процессуальные принципы и аксиомы | -/- |
| 3. | С/ПР | Тема 3. | Гражданские процессуальные правоотношения | -/- |
| 4. | С/ПР | Тема 4. | Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве | 2/- |
| 5. | С/ПР | Тема 5. | Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других | -/- |
| 6. | С/ПР | Тема 6. | Представительство в суде | -/- |
| 7. | С/ПР | Тема 7. | Подсудность гражданских дел | 2/- |
| 8. | С/ПР | Тема 8. | Процессуальные сроки. Судебные расходы | -/- |
| 9. | С/ПР | Тема 9. | Судебное доказывание по гражданским делам | -/2 |
| 10. | С/ПР | Тема 10. | Иск | -/- |
| 11. | С/ПР | Тема 11. | Возбуждение гражданского судопроизводства | -/- |
| 12. | С/ПР | Тема 12. | Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству | -/- |
| 13. | С/ПР | Тема 13. | Судебное разбирательство | -/- |
| 14. | С/ПР | Тема 14. | Приказное производство | 2/- |
| 15. | С/ПР | Тема 15. | Упрощенное производство | -/- |
| 16. | С/ПР | Тема 16. | Постановления суда первой инстанции | -/- |
| 17. | С/ПР | Тема 17. | Заочное производство | -/2 |

| | | | | |
|-----|------|----------|---|-----|
| 18. | С/ПР | Тема 18. | Особое производство | 2/- |
| 19. | С/ПР | Тема 19. | Производство в суде апелляционной инстанции | -/- |
| 20. | С/ПР | Тема 20. | Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке | -/- |
| 21. | С/ПР | Тема 21. | Производство в суде надзорной инстанции | -/- |
| 22. | С/ПР | Тема 22. | Производство по делам с участием иностранных лиц | -/- |
| 23. | С/ПР | Тема 23. | Производство, связанное с исполнением судебных актов | -/- |
| 24. | С/ПР | Тема 24. | Примирение в гражданском процессе. Медиация | -/- |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы курсовых работ

1. Судебная форма защиты субъективных гражданских прав.
2. Гражданское процессуальное право – отрасль российской правовой системы.
3. Понятие, цель и задачи гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Гражданские процессуальные нормы. Понятие, виды, особенности структуры.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. **Наука гражданского процессуального права.**
8. Гражданские процессуальные принципы, их понятие, значение и классификация.
9. *Диспозитивные и публичные начала гражданского судопроизводства: тенденции их развития в современном законодательстве.*
10. *Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие, специфика и структура.*
11. Понятие и виды подведомственности.
12. Понятие и виды подсудности.
13. Понятие, правовое положение и признаки сторон в гражданском процессе.
14. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности.
15. Надлежащая и ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
16. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.
17. Третьи лица в гражданском судопроизводстве: теоретический и практический аспекты.
18. *Прокурор – участник гражданского судопроизводства. Цели и основания его участия.*
19. Субъекты, защищающие права и интересы других лиц от своего имени в гражданском судопроизводстве. Основания и цель их участия.
20. Понятие и виды представительства в суде по гражданским делам. Полномочия представителя и порядок их оформления.
21. *Участие несовершеннолетних в гражданском процессе.*
22. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
23. Судебные расходы в гражданском судопроизводстве.
24. Судебное доказывание по гражданским делам.
25. *Стадии судебного доказывания по гражданским делам.*
26. Понятие и классификация доказательств в гражданском процессе.
27. Относимость и допустимость доказательств. Правила оценки доказательств.
28. **Отдельные средства доказывания в гражданском процессе.**
29. *Особенности доказывания по некоторым категориям гражданских дел.*
30. *Исковое производство, понятие, сущность и особенности.*
31. Иск и право на иск в гражданском процессе. Признаки иска.
32. Виды исков в гражданском процессе.
33. Защита интересов ответчика в судопроизводстве.

34. **Право на предъявление иска в защиту неопределенного круга лиц.**
35. **Проблема активности суда в исковом производстве.**
36. Исковое заявление и его реквизиты. Недостатки искового заявления.
37. Возбуждение гражданского судопроизводства и его правовые последствия.
38. Обеспечение иска в гражданском процессе: понятие, общая характеристика.
39. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, сущность, цели и задачи.
40. Предварительное судебное заседание.
41. Извещения и вызовы суда.
42. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского процесса.
43. Приостановление и отложение производства по делу: понятие, основания и правовые последствия.
44. Окончание дела без вынесения решения.
45. **Протокол судебного заседания. Проблемы теории и практики.**
46. Судебные постановления: понятия и виды.
47. Судебное решение в гражданском процессе: сущность, содержание, значение.
48. **Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.**
49. *Особенности рассмотрения гражданских дел, подсудных мировому судье.*
50. *Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.*
51. *Упрощенное производство и его особенности.*
52. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
53. Заочное решение в гражданском процессе.
54. Приказное производство в гражданском процессе.
55. Общая характеристика особого производства.
56. *Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.*
57. *Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.*
58. *Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений.*
59. *Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из жилищных правоотношений.*
60. *Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.*
61. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
62. *Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.*
63. Рассмотрение судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
64. **Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.**
65. Производство в суде апелляционной инстанции: понятие, сущность и значение.
66. Полномочия суда апелляционной инстанции.
67. Производство в суде кассационной инстанции: понятие, сущность и значение.
68. Полномочия суда кассационной инстанции.
69. Производство в суде надзорной инстанции.
70. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
71. *Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.*
72. *Особенности производства по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.*
73. *Особенности производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.*
74. *Особенности нотариального производства: понятие и сущность.*

75. Примирение в гражданском процессе. Медиация.

76. Особенности примирительных процедур в гражданском процессе.

*Примечание: (1) Классические темы, (2) *аналитические темы*, (3) **проблемно-поисковые** темы.

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

Примерные темы рефератов

1. Изменение предмета иска.
2. Судебное представительство.
3. Стороны в гражданском процессе.
4. Заочное решение.
5. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
6. Участие прокурора в гражданском процессе.
7. Порядок обращения в суд общей юрисдикции.
8. Подведомственность дел общим судам.
9. Окончание дела без вынесения решения.
10. Понятие иска и его элементы.
11. Объяснения сторон.
12. Процессуальное соучастие.
13. Законная сила судебного решения.
14. Принцип состязательности и равноправия сторон.
15. Защита интересов ответчика.
16. Оценка доказательств.
17. Права кассационной инстанции.
18. Предмет доказывания.
19. Обжалование определений суда первой инстанции.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
21. Судебный приказ.
22. Гражданское процессуальное право и его соотношение с другими отраслями права.
23. Соотношение апелляционного производства и кассационного производства.
24. Участие адвоката в гражданском процессе.
25. Замена ненадлежащей стороны.
26. Свидетельские показания в гражданском судопроизводстве.
27. Заключение эксперта.
28. Классификация доказательств в гражданском процессе.
29. Принцип диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
30. Письменные доказательства.
31. Актуальные проблемы исполнительного производства.
32. Судебное разбирательство по гражданским делам.
33. Компетенция органов нотариата.
34. Правовая природа третейского судопроизводства.
35. Оценка доказательств.
36. Судебная защита избирательных прав.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

Требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов определяются подразделом рабочей программы по дисциплине.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|---|------------------|
| 8 триместр | | |
| Тема 1 - 10 | 1. Самостоятельное изучение тем (разделов), вопросов. | 12 |
| | 2. Чтение и анализ профессиональной литературы | 10 |
| | 3. Работа с нормативными источниками | 10 |
| | 4. Выполнение заданий | 10 |
| | 5. Подготовка рефератов | 6 |
| | 6. Подготовка к аттестации | - |
| 9 триместр | | |
| Тема 11-24 | 1. Самостоятельное изучение тем (разделов), вопросов | 2 |
| | 2. Чтение и анализ профессиональной литературы | 1 |
| | 3. Работа с нормативными источниками | 2 |
| | 4. Выполнение заданий | 2 |
| | 5. Подготовка рефератов | 6 |
| | 6. Курсовая работа | 15 |
| | 7. Подготовка к аттестации | 26,2 |

Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|---|------------------|
| 8 триместр | | |
| Тема 1 - 10 | 1. Самостоятельное изучение тем (разделов), вопросов. | 20 |
| | 2. Чтение и анализ профессиональной литературы | 20 |
| | 3. Работа с нормативными источниками | 18 |
| | 4. Выполнение заданий | 20 |
| | 5. Подготовка рефератов | 6 |
| | 6. Подготовка к аттестации | - |
| 9 триместр | | |
| Тема 11-24 | 1. Самостоятельное изучение тем (разделов), вопросов | 6 |
| | 2. Чтение и анализ профессиональной литературы | 6 |
| | 3. Работа с нормативными источниками | 6 |
| | 4. Выполнение заданий | 7 |
| | 5. Подготовка рефератов | 6 |
| | 6. Курсовая работа | 15 |
| | 7. Подготовка к аттестации | 26,2 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|---|------------------|
| 9 триместр | | |
| Тема 1 - 10 | 1. Самостоятельное изучение тем (разделов), вопросов. | 22 |
| | 2. Чтение и анализ профессиональной литературы | 22 |
| | 3. Работа с нормативными источниками | 24 |
| | 4. Выполнение заданий | 24 |
| | 5. Подготовка рефератов | 6 |
| | 6. Подготовка к аттестации | 3,7 |
| 10 триместр | | |
| Тема | 1. Самостоятельное изучение тем (разделов), вопросов | 19 |

| | | |
|-------|--|------|
| 11-24 | 2. Чтение и анализ профессиональной литературы | 16 |
| | 3. Работа с нормативными источниками | 18 |
| | 4. Выполнение заданий | 18 |
| | 5. Подготовка рефератов | 6 |
| | 6. Курсовая работа | 15 |
| | 7. Подготовка к аттестации | 11,9 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях*

| № раздела (темы) | Вид занятия | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | | |
|------------------|-------------|---|------------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Тема 2 | Л | интерактивная лекция: проблемная лекция | 2 | - | - |
| Тема 3 | С | семинар в диалоговом режиме | 2 | - | - |
| Тема 4 | ПР | анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) | 2 | 2 | - |
| Тема 7 | С | дискуссия | 2 | - | - |
| Тема 9 | С | дискуссия | 2 | 2 | - |
| Тема 9 | Л | интерактивная лекция: проблемная лекция | 2 | 2 | - |
| Тема 9 | ПР | анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) | 2 | 2 | 2 |
| Тема 13 | Л | интерактивная лекция: проблемная лекция | 2 | - | 2 |
| Тема 15 | Л | интерактивная лекция: лекция-беседа | 2 | - | - |
| Тема 14 | С | семинар в диалоговом режиме | 2 | 2 | 2 |
| Тема 16 | С | анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) | 2 | 2 | 2 |
| Тема 17 | ПР | анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) | 2 | 2 | 2 |
| Тема 18 | С | анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) | 2 | - | 2 |
| Тема 19 | ПР | анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) | 2 | 2 | - |
| Тема 23 | Л | интерактивная лекция: лекция-беседа | 2 | 2 | - |

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация | |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Знает: понятия, категории, систему гражданского процесса и особенности правового регулирования процессуальных правоотношений | Контрольные вопросы к устному опросу Реферат | Контрольные вопросы (зачет) | |
| | | | | Тестовые задания (зачет) | |
| | | | | Контрольные вопросы (экзамен) | |
| | | | | Практические задания | Тестовые задания (экзамен) |
| | | Умеет: выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение | Ситуационная задача (зачет) | | |
| | | | Ситуационная задача (экзамен) | | |
| | Владет: навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач в рамках гражданского процесса | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) | | |
| | | | Ситуационная задача (экзамен) | | |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям | Знает: особенности толкования норм гражданского процессуального права отдельными субъектами права | Контрольные вопросы к устному опросу Тестирование | Контрольные вопросы устного опроса (зачет) | |
| | | | | | Тестовые задания (зачет) |
| | | | | | Тестовое задание (экзамен) Защита курсовой работы |
| | | Умеет: выбирать способ | Практические задания | Ситуационная задача | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| | м, на которые она направлена | толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией | | (зачет) |
| | | Владеет: навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в гражданском процессе | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) |
| | | | | Ситуационная задача (экзамен) |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога | Знает: логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности | Контрольные вопросы к устному опросу | Контрольные вопросы (зачет) |
| | | | | Контрольные вопросы (экзамен) |
| | | | | Защита курсовой работы |
| | | Умеет: логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) |
| | | | | Ситуационная задача (экзамен) |
| | | | | |
| | Владеет: навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в гражданском процессе | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) | |
| | | | Ситуационная задача (экзамен) | |
| | | | | |
| | | | | |
| ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи. | Знает: виды, содержание и форму гражданско-процессуальных актов | Темы рефератов Вопросы для устного опроса | Контрольные вопросы (зачет) | |
| | | | Контрольные вопросы (экзамен) | |
| | Умеет: оценивать правильность использования юридической терминологии | Практические задания Задания для подготовки проектов юридических документов | Ситуационная задача (зачет) | |
| | | | Ситуационная задача (экзамен) | |
| | Владеет: навыками корректного и единообразного использования профессиональной лексики | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) | |
| | | | Задания для подготовки проектов | Ситуационная задача (экзамен) |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | юридических документов | |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники. | Знает: понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов | Контрольные вопросы к устному опросу Тестирование | Тестовые задания (зачет) |
| | | | | Тестовое задание (экзамен) |
| | | | | Контрольные вопросы (зачет) |
| | | | | Контрольные вопросы (экзамен) |
| | | Умеет: применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) |
| | | | Задания для подготовки проектов юридических документов | Ситуационная задача (экзамен) |
| Владеет: навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов | Практические задания | Ситуационная задача (зачет) | | |
| | Задания для подготовки проектов юридических документов | Ситуационная задача (экзамен) | | |
| Знания, умения, навыки ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. | | | | Зачет Защита курсовой работы Экзамен |

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
3. Предмет, метод и система гражданского процесса.
4. Источники гражданского права. Их действие во времени и пространстве.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (структура и основное содержание разделов).
6. Нормы гражданско- процессуального права, регулирующие порядок принятия юридически значимых решений.
7. Различные способы толкования правовых норм в гражданском процессе.
8. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.
9. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.

10. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение в правоприменительной и нормотворческой деятельности и их система.
11. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
12. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
13. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
14. Принцип гласности.
15. Принцип доступности правосудия.
16. Принцип языка судопроизводства, его гарантии.
17. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии этого принципа.
18. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
19. Принцип судебной истины.
20. Принцип диспозитивности.
21. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
22. Принцип устности, непрерывности и непосредственности. Исключения из принципа непосредственности.
23. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основания возникновения и содержание этих правоотношений, их особенности.
24. Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданско-процессуальных правоотношений.
25. Участники гражданского процесса.
26. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
27. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных отношений. Его правовое положение. Состав суда.
28. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).
29. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
30. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
31. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
32. Понятие ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
33. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления преемника в процесс. Его правовое положение.
34. Третьи лица в гражданском процессе.
35. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
36. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав других лиц (основания, цели, формы участия).
37. Представительство в суде.
38. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления.
39. Понятие подведомственности гражданских дел, виды подведомственности.
40. Понятие и виды подсудности.
41. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
42. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов, распределение судебных расходов.

43. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
44. Понятие и цель судебного доказывания.
45. Понятие судебных доказательств. Новые виды судебных доказательств. Доказательственные факты.
46. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
47. Особенности формирования суждений и правила построения юридического диалога в рамках гражданского процесса.
48. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
49. Классификация доказательств.
50. Относимость и допустимость доказательств.
51. Оценка доказательств.
52. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
53. Понятие иска и его элементы.
54. Иск. Право на иск в гражданском процессе и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основание к отказу в принятии искового заявления.
55. Правила составления юридических документов в рамках гражданского процесса.
56. Виды исков.
57. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
58. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
59. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
60. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
61. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
62. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
63. Виды гражданского судопроизводства.
64. Стадии гражданского процесса.
65. Понятие и сущность искового производства.
66. Понятие «иск» и виды исков.
67. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
68. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
69. Понятие и сущность судебного приказа.
70. Возбуждение приказного производства.
71. Вынесение, выдача и отмена судебного приказа.
72. Определите сущность и особенности института упрощенного производства в гражданском процессе.
73. Порядок возбуждение упрощенного производства, требования,
74. предъявляемые к порядку рассмотрения дел в упрощенном порядке.
75. Особенности вынесение решения и срок на обжалование решения
76. в упрощенном производстве.
77. Сущность и основные черты особого производства в
78. гражданском процессе.
79. Особенности рассмотрения в гражданском процессе дел об
80. установлении фактов, имеющих юридическое значение.
81. Дела об установлении усыновления (удочерения) ребенка
82. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление

83. гражданина умершим.
84. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами.
85. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
86. Признание движимой вещи бесхозной и признание права
87. муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
88. Вызывное производство.
89. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
90. Рассмотрение дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
91. Приказное производство.
92. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
93. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
94. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
95. Отложение разбирательства дела, постановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
96. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, последствия).
97. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
98. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, и последствия).
99. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
100. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения и определения.
101. Сущность и значение судебного решения.
102. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
103. Содержание судебного решения (его составные части).
104. Законная сила судебного решения
105. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила)
106. Заочное производство.
107. Особое производство. Его отличие от искового.
108. Производство в апелляционной и кассационной инстанции.
109. Производство в надзорной инстанции.
110. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
111. Исполнение судебных актов и актов иных органов.
112. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только

учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно- практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно- практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

1. Продолжите фразу «Формой защиты гражданских прав является: _____

2. Правосудие по гражданским делам осуществляется:
 - 1) судом
 - 2) третейским судом
 - 3) президентом РФ
 - 4) административным органом
3. Правом на иск в гражданском процессе не обладает:
 - 1) адвокат
 - 2) прокурор
 - 3) истец
 - 4) третье лицо
4. Судебный приказ по существу заявленного требования выносится не позднее
 - 2 месяца
 - 15 дней
 - 10 дней
 - 5 дней
5. Какая из перечисленных задач является правосудной и должна решаться при рассмотрении каждого дела в судах общей юрисдикции:
 - 1) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданского дела
 - 2) способствование укреплению законности
 - 3) формирование уважительного отношения к суду
 - 4) предупреждение правонарушений
6. На подачу заявлений об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействий) законом установлено:
 - 1) 10 дней
 - 2) 7 дней
 - 3) 14 дней
 - 4) 2 месяца
7. Исполнительное производство возбуждается путем предъявления:
 - 1) исполнительного документа
 - 2) определения суда
 - 3) решения суда

- 4) приказа
8. Продолжите фразу «Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений, постановлений Президиума суда надзорной инстанции, судом принявших их является: _____»
9. Пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений, определений является:
- 1) апелляционным производством
 - 2) кассационным производством
 - 3) надзорным производством
 - 4) пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам
10. Именем РФ выносятся:
- 1) решение суда
 - 2) все решения суда и некоторые определения
 - 3) судебные приказы
 - 4) решения суда, коллегиально рассматривающего дело
11. Судебное решение – постановление суда 1 инстанции, которым
- 1) дело разрешается по существу
 - 2) разрешаются процессуальные вопросы по ходу судебного заседания
 - 3) определяется порядок подготовки к делу
 - 4) разрешаются вопросы, возникшие по ходу судебного заседания
12. Протокол судебного заседания составляется
- 1) секретарем судебного заседания
 - 2) судьей
 - 3) помощником судьи
 - 4) стороной процесса
13. Продолжите фразу «При участии в деле нескольких ответчиков, рассмотрение дела в порядке заочного производства возможно в случае _____»

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Изменение предмета иска.
2. Судебное представительство.
3. Стороны в гражданском процессе.
4. Заочное решение.
5. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
6. Участие прокурора в гражданском процессе.
7. Порядок обращения в суд общей юрисдикции.
8. Подведомственность дел общим судам.
9. Окончание дела без вынесения решения.
10. Понятие иска и его элементы.
11. Объяснения сторон.
12. Процессуальное соучастие.
13. Законная сила судебного решения.
14. Принцип состязательности и равноправия сторон.
15. Защита интересов ответчика.
16. Оценка доказательств.
17. Права кассационной инстанции.
18. Предмет доказывания.
19. Обжалование определений суда первой инстанции.

20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
21. Судебный приказ.
22. Гражданское процессуальное право и его соотношение с другими отраслями права.
23. Соотношение апелляционного производства и кассационного производства.
24. Участие адвоката в гражданском процессе.
25. Замена ненадлежащей стороны.
26. Свидетельские показания в гражданском судопроизводстве.
27. Заключение эксперта.
28. Классификация доказательств в гражданском процессе.
29. Принцип диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
30. Письменные доказательства.
31. Актуальные проблемы исполнительного производства.
32. Судебное разбирательство по гражданским делам.
33. Компетенция органов нотариата.
34. Правовая природа третейского судопроизводства.
35. Оценка доказательств.
36. Судебная защита избирательных прав.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые практические задания

1. При проверке явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что ответчик не явился в судебное заседание, в материалах дела имеется извещение с отметкой о том, что данное лицо по указанному в ней адресу никогда не проживало. Суд попросил истца уточнить адрес ответчика, который указан в договоре между ними, приостановил производство по делу и направил извещение по новому, уточненному адресу. Во втором судебном заседании ответчик также отсутствовал, однако в извещении от почтового органа было указано, что он недавно выбыл с места жительства. Истец настаивал на рассмотрении дела по существу, так как считал, что ответчик извещен надлежащим образом.

Оцените ситуацию. Как следует поступить судье? Когда лицо считается надлежащим образом извещенным? Какие это влечет процессуальные последствия? Какими современными средствами участники процесса могут быть извещены надлежащим образом о дате и времени судебного заседания?

2. Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики

Казахстан. В июне 2018 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынг (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2022 г. В течение 2021 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2022 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга.

Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

3. Гражданин Поливанов С.П. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка – мальчика трех лет, оставшегося без родителей в результате их гибели в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении? Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

4. Кузякина предъявила к Кузякину иск о разделе совместно нажитого имущества. В состав имущества был включен кот Мурзик, которого истица просила передать в свою собственность. О начавшемся процессе узнала Пермякова (соседка Кузякиной) и обратилась в суд с ходатайством о передаче Мурзика ей, пояснив, что она приобрела котенка на рынке, но из-за аллергии на кошачью шерсть вынуждена была временно отдать его Кузякиной.

Определите состав лиц, участвующих в деле. Каков порядок вступления в процесс третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора? Кто является ответчиком по иску третьего лица, заявляющего самостоятельные требования?

5. Решением районного суда Токарев восстановлен в должности вице-президента банка. После вступления решения в законную силу Токарев по совету юриста решил обратиться с иском к банку о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Подсудно ли данное требование мировому судье? Имеет ли значение для разрешения вопроса о подсудности цена иска? Допустимо ли предъявление данного иска по месту нахождения филиала банка?

6. Владленова М. обратилась к своему гражданскому мужу с заявлением о взыскании алиментов на их несовершеннолетнего сына Михаила, рожденного 21.06.2014, в твердой денежной сумме, указав в заявлении, что ответчик не выполняет свои обязанности по содержанию ребенка. На основании этого заявления мировой судья вынес судебный приказ о взыскании с Турчанинова С. алиментов в твердой денежной сумме на несовершеннолетнего ребенка.

Оцените действия мирового судьи. Каков порядок взыскания алиментов в твердой денежной сумме? Подготовьте текст судебного приказа по данному делу.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для составления проектов юридических документов

1. Шульгина обратилась в суд с заявлением о признании ее бывшего мужа (брак расторгнут в 2012 г.) – Шульгина безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что после расторжения брака связь с мужем прекратилась, какие-либо сведения о его местонахождении она не имеет. Признание Шульгина безвестно отсутствующим необходимо для снятия его с регистрационного учета из квартиры, принадлежащей ей и двум их детям.

Какие процессуальные действия должен совершить судья? Составьте проект решения суда.

2. К мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа на взыскание с

Егорова 5000 руб. обратилась Тихонова. К заявлению были приложены: расписка Егорова на указанную сумму и квитанция об оплате государственной пошлиной.

Достаточно ли приложенных документов для вынесения судебного приказа? Составьте от имени Тихоновой заявление о вынесении судебного приказа, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

3. Мировой судья участка № 1 Каменского района Свердловской области Пастухова, спустя пять дней, со дня поступления заявления муниципального учреждения "Управление заказчика по жилищно-коммунальным услугам Каменского района о взыскании задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с должника Пермяковой, вынесла определение, об отказе в его принятии к производству суда по п. 1 ч.1 ст.125 ГПК.

Правомерны ли действия мирового судьи? Составьте проект определения судьи.

4. На следующий день после вынесения решения об удовлетворении иска в суд явился истец и просил обратить решение к немедленному исполнению, так как ответчик в срочном порядке начал заключать фиктивные договоры дарения имущества, на которое можно обратить взыскание. Судья отказал в обращении решения к немедленному исполнению, но вынес определение об обеспечении исполнения решения суда путем наложения ареста на имущество ответчика.

Мог ли судья обеспечить исполнение судебного решения, если истец не заявлял ходатайство об обеспечении? Составьте проект определения суда.

5. По иску о возмещении ущерба, причиненного порчей имущества, по ходатайству истца была назначена товароведческая экспертиза. Ответчик не согласен с заключением эксперта, полагая, что стоимость испорченных вещей была явно завышена.

Каким образом ответчик может защитить свои права? Составьте от имени ответчика соответствующее ходатайство, дополнив необходимые данные по

собственному усмотрению. Обязан ли суд при вынесении решения руководствоваться заключением эксперта?

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, но допустил некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и значение правосудия по гражданским делам.
2. Современные проблемы унификации гражданского судопроизводства.
3. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.
4. Цель и задачи гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Гражданская процессуальная форма, как гарантия осуществления полномочий по отправлению правосудия.
8. Назовите источники гражданского процессуального права.
9. Роль Постановлений Пленума Верховного суда РФ по вопросам применения норм процессуального законодательства при осуществлении правосудия по гражданским делам.
10. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права для отправления правосудия.
11. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: понятие, виды и их содержание.
12. Функциональные принципы гражданского процессуального права: понятие, виды и их содержание.
13. Роль правовых аксиом при осуществлении правосудия по гражданским делам.
14. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.
15. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.
16. Понятие и сущность стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
17. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Виды подготовительных действий.
18. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
19. Части судебного заседания. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.
20. Окончание производства по гражданскому делу без вынесения судебного решения.
21. Сущность и значение упрощенного производства.
22. Процессуальный порядок упрощенного производства и его особенности.
23. Понятие и признаки приказного производства.

24. Порядок выдачи судебного приказа.
25. Порядок отмены и обжалования судебного приказа.
26. Сущность заочного производства.
27. Порядок заочного производства и его особенности.
28. Вынесение заочного решения.
29. Особое производство в системе гражданского судопроизводства.
30. Реализация гражданских процессуальных принципов в особом производстве.
31. Категория гражданских дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
32. Предмет судебной деятельности по делам особого производства в гражданском судопроизводстве.
33. Правовое положение лиц, участвующих в делах особого производства.
34. Понятие и виды судебных постановлений.
35. Сущность и значение судебного решения.
36. Требования, предъявляемые к форме
37. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.
38. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
39. Законная сила судебного решения.
40. Определения суда первой инстанции.
41. Значение и сущность апелляционного производства.
42. Объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок подачи жалобы (представления).
43. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.
44. Полномочия суда апелляционной инстанции.
45. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
46. Значение и сущность кассационного производства.
47. Объекты и субъекты кассационного обжалования, порядок подачи жалобы (частной жалобы), представления (частного представления).
48. Сроки и порядок рассмотрения кассационных жалоб, представления.
49. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
50. Полномочия суда кассационной инстанции.
51. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
52. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
53. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления.
54. Полномочия суда надзорной инстанции.
55. Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам решений.
56. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
57. Порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
58. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров.
59. Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликта.
60. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.
61. Судебное примирение как альтернативный способ разрешения споров.
62. Третейское разбирательство гражданских дел.
63. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.
64. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица в РФ.
65. Использование иностранных документов российскими судами.
66. Порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов.

67. Признание и исполнение в РФ решений иностранных судов.
68. Основания и порядок обращения к исполнению судебных постановлений.
69. Стороны в исполнительном производстве.
70. Основания и порядок прекращения исполнительного производства.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Какой вид гражданского судопроизводства считается главным, определяющим?
 - 1) особое производство;
 - 2) производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений: исковое производство;
 - 3) производство по восстановлению утраченного судебного или исполнительного производства;
 - 4) производство в третейском суде.
2. Продолжите фразу «Характерной чертой гражданской процессуальной формы является: _____»
3. Сколько видов гражданского судопроизводства, имеющих специфическую материально-правовую природу, различают в правовой литературе?
 - 1) два вида;
 - 2) четыре вида;
 - 3) шесть видов;
 - 4) три вида;
 - 5) пять видов.
4. Главное (основное) правоотношение возникает между:
 - 1) судом и третьими лицами;
 - 2) судом со сторонами;
 - 3) судом с переводчиком;
 - 4) прокурором и судом.
5. Какое решение должен принять суд по итогам рассмотрения заявления о принятии обеспечительных мер, если установит, что:
 - 1) заявление не оплачено государственной пошлиной;
 - 2) истец в заявлении не указал вид испрашиваемой обеспечительной меры, полагаясь на усмотрение суда;
 - 3) заявление подано в момент приостановления производства по делу;
 - 4) истец просит принять обеспечительную меру, не указанную в перечне ч. 1 ст. 140 ГПК РФ;
 - 5) истец просит принять одновременно несколько обеспечительных мер;
 - 6) заявление поступило от взыскателя одновременно с подачей заявления о выдаче судебного приказа
6. Кто может заверить полномочия представителя гражданина
 - 1) только нотариус
 - 2) нотариус или иные организации, предусмотренные законодательством
 - 3) только организация, где работает или учится гражданин
 - 4) только жилищно-эксплуатационная организация по месту жительства гражданина
7. Какую экспертизу может назначить суд, если у него возникли сомнения в правильности или обоснованности данного экспертом заключения
 - 1) комиссионную
 - 2) комплексную
 - 3) повторную
 - 4) дополнительную
8. Продолжите фразу «Мотивированный текст судебного решения после рассмотрения дела по существу должен быть изготовлен не позднее _____ дней»

9. Может ли переводчик заявить самоотвод, если для этого есть основания
- 1) нет, не может
 - 2) да, это его обязанность
 - 3) да, но только по инициативе других лиц, участвующих в деле
 - 4) да, это его право
10. Лицо, в защиту прав и законных интересов которого возбуждено гражданское дело, является:
- 1) должником
 - 2) истцом
 - 3) ответчиком
11. Срок на апелляционное обжалование составляет
- 1) 10 дней со дня принятия судьёй решения в окончательной форме
 - 2) 10 рабочих дней со дня принятия судьёй решения в окончательной форме
 - 3) 30 дней со дня принятия судьёй решения в окончательной форме
 - 4) 7 рабочих дней со дня принятия мировым судьёй решения в окончательной форме
12. Какое обстоятельство не подлежит доказыванию в гражданском процессе
- 1) только обстоятельство, установленное любым ступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу
 - 2) только обстоятельство, признанное судом общеизвестным
 - 3) только обстоятельство, установленное любым вступившим в законную силу решением арбитражного суда
 - 4) только обстоятельство, установленное любым вступившим в законную силу решением суда по гражданскому делу
13. Основанием возвращения апелляционной жалобы может быть
- 1) если в жалобе не содержится просьба о восстановлении пропущенного срока или в его восстановлении отказано
 - 2) невыполнение в установленный срок указаний мирового судьи, истечение срока обжалования, невыполнение в установленный срок указаний мирового судьи, истечение срока обжалования,
 - 3) невыполнение в установленный срок указаний мирового судьи
 - 4) истечение срока обжалования
14. В течении какого срока, со дня получения судебного приказа, должник имеет право представить возражения относительно его исполнения
- 1) 30 дней
 - 2) 3 месяцев
 - 3) 10 дней
 - 4) 7 дней
15. Вправе ли судья направлять в другие суды судебные поручения
- 1) вправе, но по согласованию с конституционным судом
 - 2) все варианты неверны
 - 3) нет
 - 4) да
16. По делам искового производства
- 1) выносится публичное решение
 - 2) издается приказ
 - 3) подаются заявление о вынесении судебного приказа
 - 4) подаются исковые заявления

Типовые ситуационные задания для промежуточной аттестации (зачет)

Ситуационное задание 1. Суд вынес решение об удовлетворении иска Орловой о взыскании с Орлова алиментов на содержание сына. Спустя несколько месяцев Орлов

предъявил иск к Орловой о признании записи его отцом ребенка недействительной. В исковом заявлении он пояснил, что еще при рассмотрении дела о взыскании алиментов возражал против заявленных требований и отрицал свое отцовство, но у него на тот момент не было достаточных доказательств.

Контрольный вопрос: Имеются ли основания для отказа в принятии искового заявления Орлова?

Ситуационное задание 2. При рассмотрении гражданского дела, связанного с государственной тайной, от ответчика поступило ходатайство о проведении открытого судебного разбирательства с целью обеспечения всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела. Однако судья отказал в удовлетворении ходатайства ответчика.

Контрольный вопрос: Подлежит ли удовлетворению ходатайство ответчика в соответствии с нормами процессуального права? Какое процессуальное решение должен принять судья по условиям задачи?

Ситуационное задание 3. Пискунов предъявил иск о расторжении брака к своей жене. В процессе рассмотрения дела возник спор о выплате алиментов на содержание несовершеннолетних детей Пискунова. Затем в качестве третьего лица в процесс вступила бывшая жена Пискунова – Гвоздикова, имевшая от совместного брака с Пискуновым ребенка и получавшая на его содержание алименты.

Контрольный вопрос: Дайте оценку правовой ситуации. Может ли Гвоздикова вступить в дела и в качестве кого?

Ситуационное задание 4. Прокурор города обратился в суд с заявлением в интересах четырнадцатилетнего Хромова Романа о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, принадлежавшей родителям ребенка.

Контрольный вопрос: Обязан ли прокурор по данному делу нести судебные расходы?

Ситуационное задание 5. При рассмотрении в суде первой инстанции гражданского дела вместо ответчика (ограниченного в дееспособности) в процессе участвовал его законный представитель. Истец заявил ходатайство о привлечении к участию в процессе ответчика. Законный представитель возразил против этого и заявил, что он обладает всеми необходимыми полномочиями для участия в судебном разбирательстве.

Контрольный вопрос: Дайте оценку действиям суда. Привлекает ли суд к участию в процессе ограниченных в дееспособности?

Ситуационное задание 6. Григорьев обратился в суд с иском о возмещении вреда здоровью. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что Григорьев заблуждался относительно лица, которое причинило ему вред, а также был установлен действительный причинитель вреда. Судья предложил заменить ненадлежащего ответчика надлежащим.

Контрольный вопрос: Какое процессуальное решение должен принять судья?

Ситуационное задание 7. При рассмотрении гражданского дела судья вынес определение о признании Иванова третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора в деле о признании права собственности на гараж. После этого судебное разбирательство продолжилось далее.

Контрольный вопрос: Как в соответствии с процессуальными нормами должно происходить дальнейшее рассмотрение дела после вынесения определения о признании третьим лицом Иванова? Какими процессуальными правами обладает Иванов после вступления в процесс?

Ситуационное задание 8. В ходе судебного разбирательства жена ответчика отказалась давать показания в качестве свидетеля. Узнав об этом, брат ответчика также отказался давать показания. Истец заявил ходатайство, в котором обосновывал необходимость допроса в качестве свидетелей жены и брата ответчика.

Контрольный вопрос: Подлежит ли удовлетворению ходатайство истца?

Ситуационное задание 9. В ходе судебного разбирательства в качестве письменных

доказательств были использованы документы из архива завода «Прогресс». При предоставлении в суд документов в сопроводительном письме руководство завода просило вернуть их по возможности в архив.

Контрольный вопрос: Какое решение должен принять суд?

Ситуационная задача 10. При рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции ответчик, извещенный надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, в суд не явился, а о причинах неявки суду не сообщил. После этого истец выразил суду согласие на рассмотрение дела в порядке заочного производства и заявил ходатайство об увеличении размера исковых требований.

Контрольный вопрос: Возможно ли рассмотрение данного дела в порядке заочного производства?

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам. Тестовое задание решено правильно. На ситуационную задачу дал правильное решение, объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора и обосновал со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, не решил тестовое задание, а также ситуационную задачу или совершил грубую ошибку.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
5. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
6. Принцип гласности судебного разбирательства.
7. Принцип диспозитивности.
8. Принцип разумности сроков судопроизводства по гражданским делам.
9. Принцип доступности судебной защиты.
10. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
11. Устность, непосредственность, непрерывность судебного разбирательства.
12. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты.
13. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.

14. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
15. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
16. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
17. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника.
18. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
19. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
20. Участие прокурора в гражданском процессе.
21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
22. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
23. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
24. Процессуальные сроки.
25. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
26. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.
27. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
28. Родовая подсудность: понятие, сущность, случаи применения.
29. Территориальная подсудность: понятие, виды.
30. Исключительная подсудность.
31. Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты.
32. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
33. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок).
Другие льготы по несению судебных расходов.
34. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом.
35. Судебные штрафы.
36. Иск: понятие, элементы, виды.
37. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов.
38. Защита интересов ответчика против иска.
39. Обеспечение иска: понятие, основания, процессуальный порядок.
40. Меры по обеспечению иска: понятие, виды. Порядок замены, отмены мер по обеспечению иска.
41. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
42. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
43. Основания освобождения от доказывания.
44. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
Доказательственные презумпции.
45. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды.
46. Относимость и допустимость доказательств.
47. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
48. Показания свидетелей как средство доказывания: понятие, порядок исследования. Лица, обладающие свидетельским иммунитетом.
49. Письменные доказательства как средство доказывания: понятие, виды, порядок исследования.

50. Представление и истребование доказательств. Последствия невыполнения обязанности по представлению истребованных судом доказательств.
51. Вещественные доказательства как средство доказывания: понятие, порядок исследования.
52. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания: порядок исследования.
53. Заключение эксперта в гражданском процессе как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
54. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды экспертиз.
55. Консультация специалиста в гражданском процессе.
56. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
57. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде.
58. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
59. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
60. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
61. Право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
62. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия.
63. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебные акты, выносимые в предварительном судебном заседании.
64. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
65. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
66. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
67. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
68. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
69. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
70. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
71. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
72. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.
73. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.
74. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
75. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.
76. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
77. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.
78. Заочное производство и заочное решение.
79. Приказное производство и судебный приказ.

80. Упрощенное производство в гражданском процессе.
81. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
82. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
83. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.
84. Рассмотрение дел о признании гражданина ограничено дееспособным и об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами: основания, процессуальный порядок.
85. Рассмотрение дел о признании гражданина недееспособным: основания, процессуальный порядок.
86. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
87. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
88. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления).
89. Требования к содержанию апелляционной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление).
90. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
91. Полномочия суда апелляционной инстанции.
92. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
93. Право на подачу кассационной жалобы (кассационного представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления), исчерпание иных способов обжалования.
94. Требования к содержанию кассационной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать кассационную жалобу (представление).
95. Возбуждение производства в суде кассационной инстанции: основные этапы.
96. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (кассационному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
97. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
98. Право на обращение в суд надзорной инстанции и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи надзорной жалобы (представления). Порядок подачи надзорной жалобы (представления) и последствия его нарушения.
99. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы.
100. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
101. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок.
102. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
103. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
104. Основные положения в исполнительном производстве.
105. Сущность медиации и ее виды.

106. Понятие и сущность нотариата.
107. Предметная и территориальная компетенция нотариальных органов.
108. Роль суда в исполнительном производстве.
109. Поворот исполнения отмененных судебных актов.
110. Примирительные процедуры в гражданском процессе: понятие, виды, условия и порядок применения.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Продолжите фразу «При исключительной подсудности иск подаётся в суд _____».
2. Производство по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых отношений, если хотя бы одной из сторон является гражданин, как физическое лицо, - это:
 - 1) особое производство
 - 2) исковое производство
 - 3) производство, возникающее из публичных правоотношений
3. Сторонами в гражданском процессе являются:
 - 1) лица с противоположными интересами;
 - 2) пострадавший материально от преступления и лицо, его совершившее;
 - 3) прокурор, обратившийся с заявлением в защиту прав другого лица, и лицо, права которого защищаются указанным заявлением;
 - 4) лица, спор которых о праве или охраняемом интересе должен разрешить суд.
4. Истец – это лицо:
 - 1) представляющее интересы государства;
 - 2) которое обращается с иском в суд в защиту другого лица;
 - 3) которое требует принудительного исполнения судебного решения;
 - 4) вступившее в возбужденное гражданское дело с самостоятельными исковыми требованиями;
 - 5) в защиту прав и охраняемых законом интересов которого возбуждено гражданское дело.
5. Продолжите фразу «Ответчик – это лицо: которое _____».
6. Назовите право истца, которое отсутствует у других лиц, участвующих в деле:
 - 1) изменить предмет иска;
 - 2) знакомиться с материалами дела;
 - 3) делать выписки;
 - 4) представлять доказательства.
7. Назовите право ответчика, которое отсутствует у других лиц, участвующих в деле:
 - 1) заявлять отводы;
 - 2) исследовать доказательства;
 - 3) признать иск;
 - 4) обжаловать судебное решение;
 - 5) давать объяснения суду.
8. Укажите обязанность сторон, отсутствующую у лиц, участвующих в деле:

 9. Исковое производство возбуждается прокурором путем:
 - 1) подачи протеста;
 - 2) подачи искового заявления;
 - 3) дачи письменного заключения;
 - 4) подачи представления;
 - 5) подачи жалобы.
 10. Право представителя предъявить исковое заявление в суд является:
 - 1) общим полномочием представителя;

- 2) специальным полномочием представителя
 - 3) не является полномочием.
11. Укажите на вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:
- 1) иск о присуждении;
 - 2) иск о признании;
 - 3) иск об изменении правоотношений;
 - 4) иск о прекращении правоотношений;
 - 5) иск о присвоении.
12. Назовите вид иска, отсутствующий в классификации исков по материально-правовому признаку:
- 1) иск, вытекающий из алиментных правоотношений;
 - 2) иск, вытекающий из жилищных правоотношений;
 - 3) иск, вытекающий из причинения вреда;
 - 4) иск о признании права;
 - 5) иск, вытекающий из трудовых правоотношений.
13. Укажите на классификацию предпосылок права на предъявление иска, существующую в теории гражданского процесса:
- 1) общие и специальные
 - 2) общие и положительные
 - 3) специальные и отрицательные
 - 4) общие и отрицательные
 - 5) специальные и положительные
14. Назовите предпосылку права на предъявление иска, не являющуюся общей предпосылкой:
- 1) процессуальная правоспособность истца и ответчика
 - 2) подведомственность дела суду
 - 3) отсутствие судебного решения, ранее вынесенного по тому делу
 - 4) обязательность досудебного урегулирования возникшего спора
 - 5) отсутствие между сторонами договора о передаче дела на разрешение третейского суда
15. Назовите иск, который может быть встречным:
-
16. Какая из перечисленных мер не является мерой для обеспечения иска:
- 1) предъявление для опознания
 - 2) наложение ареста на имущество ответчика
 - 3) запрещение ответчику совершать определенные действия
 - 4) запрещение другим лицам передавать имущество ответчику
 - 5) наложение ареста на денежные суммы, принадлежащие ответчику и находящиеся у других лиц
17. Назовите условия, которые не относятся к условиям осуществления права на предъявление иска:
- 1) соблюдение правил подсудности
 - 2) дееспособность истца
 - 3) соответствие формы и содержания заявления требованиям закона
 - 4) дееспособность ответчика
 - 5) надлежащее оформление полномочий представителя
18. Укажите на структурную часть, отсутствующую в исковом заявлении:
- 1) вводная
 - 2) заключительная
 - 3) резолютивная
 - 4) описательная

5) мотивировочная

19. Какое основание отказа в принятии заявления препятствует вторичному обращению в суд:

1) несоблюдение заявителем установленном законом порядка предварительного внесудебного разрешения спора

2) наличие вступившего в законную силу решения суда о принятии отказа истца от иска

3) неподсудность дела данному суду

4) подача заявления в суд недееспособным лицом

5) подача от имени заинтересованного лица заявления лицом, не имеющим полномочий на ведение дела

20. Укажите на задачу, не являющуюся задачей подготовки дела к судебному разбирательству:

1) уточнение обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела

2) определение доказательств, которые каждая сторона должна представить в обоснование своих утверждений

3) определение виновности ответчика

4) определение правоотношений сторон и закона, которым следует руководствоваться

5) разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле.

Типовые ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационная задача 1. Жданов по заявлению жены признан ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками. Спустя три года, когда сыну Ждановых исполнилось 18 лет, он подал заявление об отмене ограничения в дееспособности, ссылаясь на то, что нетрудоспособных членов в семье уже нет и основания для ограничения, уже отпали.

Вправе ли Жданов возбудить такое дело против воли жены, назначенной попечителем? Как решить данное дело по существу, если доводы заявителя найдут подтверждение в судебном заседании?

Ситуационная задача 2. Определите наличие (отсутствие) процессуальной право- и дееспособности лиц в следующих случаях:

1) Мягков Ф.М. (17 лет), признанный органом опеки и попечительства эмансипированным, обратился в суд о взыскании задолженности по договору оказания услуг;

2) Холодов И.В., признанный по решению суда недееспособным, обратился в суд с заявлением о признании его дееспособным;

3) Печенев П.О. – ограничен судом в дееспособности, обратился в суд о признании сделки недействительной;

4) классный руководитель ученика 4 А класса обратился в суд с иском о лишении родительских прав.

Дополнительный вопрос: вправе ли указанные субъекты самостоятельно защищать свои права в гражданском процессе в случае принятия судом их заявлений?

Ситуационная задача 3. Определите подведомственность, а в случаях подведомственности дела судам общей юрисдикции – родовую и территориальную подсудность следующих дел:

1. По иску Астаховой о расторжении брака с Петровым, признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим.

2. По иску Иванцова, проживающего в г. Семикаракорск, к фабрике «Заря», находящейся в Железнодорожном районе г. Ростова-на-Дону, о возмещении вреда, причинённого увечьем. Иванцов был сбит в г. Азове автомашиной, принадлежащей ответчику.

3. По иску Ворониной, проживающей в г. Москве, к Воронину, проживающему в г. Батайске о взыскании алиментов.

4. По иску ООО «Факел», находящегося в г. Шахты, к ООО «Свет», находящейся в г. Новочеркасске, о расторжении договора.

5. По иску Дорофеевой, проживающей в г. Таганроге, к Левченко, проживающему с. Рясное М-Курганского района, о порядке пользования земельным участком. Дорофеева и Левченко являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в с. Троицкое Неклиновского района.

6. По иску Мальцева, проживающего в с.Бессергеновка Неклиновского района о восстановлении работе в АО «Красный котельщик», находящегося в г. Таганроге.

7. По иску Федосеевой к филиалу ТРТУ, находящегося в г. Геленджик Краснодарского края.

8. По иску Смирновой, проживающей в с. Чалтырь Мясниковского района, к Величко, проживающему в г. Батайск, об установлении отцовства.

9. По иску Васильевой, проживающей в г. Таганроге, к Васильеву, проживающему в г.Воронеж, о расторжении брака. Васильева имеет двух несовершеннолетних детей.

10. По иску Куриловой, проживающей в с.Дмитриадовка Неклиновского района, к Радченко, проживающего в г.Волгодонке, о взыскании алиментов.

Ситуационная задача 4. Клюев обратился в суд с требованием о разделе наследственного имущества между тремя наследниками. В ходе предварительного судебного заседания после разъяснения судьи один из ответчиков согласился на проведение медиации, истец также выразил согласие.

Может ли в такой ситуации суд отложить разбирательство дела? В каком порядке спор может быть передан из суда медиатору для проведения примирительной процедуры? Каковы процессуальные последствия передачи спора на медиацию?

Ситуационная задача 5. Укажите, в каких случаях имеются основания для отказа в совершении нотариального действия. При наличии основания для отказа в совершении нотариального действия определите его видовую принадлежность, иными словами, относится ли оно к числу материально-правовых или к группе процедурных, и составьте соответствующее постановление:

а) к нотариусу обратилась Барнашова (17 лет) с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшееся после смерти ее матери;

б) к заявлению Киреева о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов приложена копия документа, выполненная под копирку.

Ситуационная задача 6. Отказывая в принятии встречного иска, предъявленного ответчиком в судебном заседании, мировой судья указал следующее: «Поскольку обжалование определения об отказе в принятии встречного иска гражданским процессуальным законодательством не предусмотрено, суд вправе вынести его без удаления в совещательную комнату; протокольным определением суд отказывает в принятии встречного иска и разъясняет ответчику право на предъявление данного иска в общем порядке».

Проанализируйте действия мирового судьи на предмет их соответствия требованиям гражданского процессуального законодательства к форме и содержанию судебных постановлений. Укажите допущенные мировым судьей процессуальные ошибки в случае наличия таковых.

Ситуационная задача 7. Укажите вид судебного постановления, выносимого по результатам разрешения процессуального вопроса, и поясните процессуальный порядок его принятия:

а) об утверждении мирового соглашения;

б) об оставлении искового заявления без рассмотрения;

в) о разрешении осуществления видеосъемки в ходе судебного заседания;

- г) об удовлетворении ходатайства о приобщении к материалам дела письменных доказательств;
- д) о привлечении к участию в деле третьего лица без самостоятельных требований;
- е) о наложении судебного штрафа;
- ж) о присуждении расходов на оплату услуг представителя.

Ситуационная задача 8. Истец И.Г. обратился в суд с иском к ответчику И.А. о взыскании суммы долга. Свои требования истец мотивировал тем, что между сторонами был заключен договор займа в размере 1000 долл. с графиком погашения задолженности. Срок возврата долга был прописан сторонами до 03.09.2016. В указанный срок денежные средства возвращены не были. Истец просил суд взыскать с ответчика долг в размере 75 000 руб., эквивалентных 1000 долл. по курсу доллара на день вынесения судом решения. Истец в судебное заседание явился, просил исковые требования удовлетворить в полном объеме. Ответчик в судебное заседание явилась, возражала против удовлетворения заявленных исковых требований, поскольку денег ответчик не получала, расписка была написана в шуточной форме и явно без намерения создать последствия для каждой из сторон, а значит, является ничтожной. Кроме того, по мнению ответчика, предмет спора являются денежные средства, указанные в иностранной валюте – долларах США, а поскольку договор займа не мог быть заключен в валюте, то он является по этому основанию ничтожным.

Дайте правовую оценку ситуации. Возможно ли рассмотрение в суде требований истца в порядке упрощенного производства (гл. 211 ГПК)? Возможно ли рассмотрение в суде требований истца в порядке приказного производства (гл. 11 ГПК)? Соотнесите указанные виды производств гражданского процесса с точки зрения эффективности их использования для защиты нарушенного права заинтересованного лица.

Ситуационная задача 9. Ялунина Я.Е. обратилась в суд с просьбой о выдаче судебного приказа о взыскании алиментов с Крохалева С.К. на сына Данила 2013 года рождения. В заявлении она указала, что Ямалдинов уклоняется от выполнения обязанности по материальному содержанию ребенка, оспаривая свое отцовство. Мировой судья вынес судебный приказ о взыскании алиментов с должника, резолютивная часть которого содержала следующие сведения: «Взыскать с Крохалева С.К. 1981 года рождения в пользу Ялуниной Я.Е. на содержание сына Данила алименты в размере 1 /4 части всех видов его заработка ежемесячно. Взыскать с Крохалева С.К. за рассмотрение дела в суде госпошлину в сумме 300 руб. в доход соответствующего бюджета».

Оцените действия судьи. Отвечает ли содержание судебного приказа предъявляемым требованиям?

Ситуационная задача 10. Вправе ли суд или судья прекратить производство по делу при следующих обстоятельствах:

- а) Иванчук, в пользу которого присуждены вступившим в законную силу решением суда пожизненные платежи в возмещение вреда, причиненного увечьем, обратился в суд с требованием об увеличении размера выплачиваемой суммы;
- б) директор коммерческой организации, подписавший исковое заявление, не смог документально подтвердить свои полномочия в судебном заседании;
- в) прокурор отказался от поданного им иска в защиту жилищных прав несовершеннолетнего;
- г) кассир отказалась от иска о восстановлении на работе в банке, поскольку нашла другую высокооплачиваемую работу;
- д) Архипов, достигнув совершеннолетия, обратился в суд с иском об установлении отцовства. Ранее, шесть лет назад, суд вынес решение об отказе в иске об установлении отцовства, заявленном матерью Архипова;
- е) акционером заявлен иск о взыскании убытков, причиненных акционерному обществу его генеральным директором.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
 - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
 - четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
 - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;
 - тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
 - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
 - достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
 - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;
 - тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
 - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
 - непоследовательность при изложении материала билета;
 - в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
 - допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;

- тестовое задание решено неправильно.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;
 - изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
 - неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
 - не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
 - допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя;
 - тестовое задание решено неправильно.

Типовые темы для выполнения курсовых работ

1. Судебная форма защиты субъективных гражданских прав.
2. Гражданское процессуальное право – отрасль российской правовой системы.
3. Понятие, цель и задачи гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Гражданские процессуальные нормы. Понятие, виды, особенности структуры.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Наука гражданского процессуального права.
8. Гражданские процессуальные принципы, их понятие, значение и классификация.
9. Диспозитивные и публичные начала гражданского судопроизводства: тенденции их развития в современном законодательстве.
10. Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие, специфика и структура.
 11. Понятие и виды подведомственности.
 12. Понятие и виды подсудности.
 13. Понятие, правовое положение и признаки сторон в гражданском процессе.
 14. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности.
 15. Надлежащая и ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
 16. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.
 17. Третьи лица в гражданском судопроизводстве: теоретический и практический аспекты.
 18. Прокурор – участник гражданского судопроизводства. Цели и основания его участия.
 19. Субъекты, защищающие права и интересы других лиц от своего имени в гражданском судопроизводстве. Основания и цель их участия.
 20. Понятие и виды представительства в суде по гражданским делам. Полномочия представителя и порядок их оформления.
 21. Участие несовершеннолетних в гражданском процессе.
 22. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
 23. Судебные расходы в гражданском судопроизводстве.
 24. Судебное доказывание по гражданским делам.
 25. Стадии судебного доказывания по гражданским делам.
 26. Понятие и классификация доказательств в гражданском процессе.
 27. Относимость и допустимость доказательств. Правила оценки доказательств.
 28. Отдельные средства доказывания в гражданском процессе.
 29. Особенности доказывания по некоторым категориям гражданских дел.
 30. Исковое производство, понятие, сущность и особенности.
 31. Иск и право на иск в гражданском процессе. Признаки иска.
 32. Виды исков в гражданском процессе.
 33. Защита интересов ответчика в судопроизводстве.
 34. Право на предъявление иска в защиту неопределенного круга лиц.
 35. Проблема активности суда в исковом производстве.

36. Исковое заявление и его реквизиты. Недостатки искового заявления.
37. Возбуждение гражданского судопроизводства и его правовые последствия.
38. Обеспечение иска в гражданском процессе: понятие, общая характеристика.
39. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, сущность, цели и задачи.
40. Предварительное судебное заседание.
41. Извещения и вызовы суда.
42. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского процесса.
43. Приостановление и отложение производства по делу: понятие, основания и правовые последствия.
44. Окончание дела без вынесения решения.
45. Протокол судебного заседания. Проблемы теории и практики.
46. Судебные постановления: понятия и виды.
47. Судебное решение в гражданском процессе: сущность, содержание, значение.
48. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
49. Особенности рассмотрения гражданских дел, подсудных мировому судье.
50. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
51. Упрощенное производство и его особенности.
52. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
53. Заочное решение в гражданском процессе.
54. Приказное производство в гражданском процессе.
55. Общая характеристика особого производства.
56. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.
57. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
58. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений.
59. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из жилищных правоотношений.
60. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
61. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
62. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
63. Рассмотрение судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
64. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
65. Производство в суде апелляционной инстанции: понятие, сущность и значение.
66. Полномочия суда апелляционной инстанции.
67. Производство в суде кассационной инстанции: понятие, сущность и значение.
68. Полномочия суда кассационной инстанции.
69. Производство в суде надзорной инстанции.
70. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
71. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.
72. Особенности производства по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
73. Особенности производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
74. Особенности нотариального производства: понятие и сущность.
75. Примирение в гражданском процессе. Медиация.
76. Особенности примирительных процедур в гражданском процессе.

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами; грамотно обоснована её проблематика; перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия; практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы; в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования; соблюдены требования логики и ясности изложения; с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора; оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

| Процедура оценивания | Организация деятельности студента |
|----------------------|---|
| Устный опрос | <p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Выполнение практических заданий</p> | <p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); –практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); –творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> |
| <p>Выполнение тестовых заданий</p> | <p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p> |
| <p>Реферат</p> | <p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> |
| <p>Составление проектов</p> | <p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных</p> |

| | |
|------------------------|--|
| юридических документов | <p>решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> |
|------------------------|--|

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

| | |
|----------------------|---|
| Контрольные вопросы | <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> |
| Тестовое задание | <p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p> |
| Ситуационное задание | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации, которая выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателем по теме работы. По усмотрению преподавателя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к

теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

– полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

– самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

– использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

– соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

– компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

| | |
|----------------------|---|
| Контрольные вопросы | Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. |
| Тестовое задание | Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала. |
| Ситуационное задание | Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты |

| | |
|--|---|
| | <p>собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |
|--|---|

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529239>

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15966-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510375>

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513547>

3. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511135>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

База данных по делопроизводству и документообороту - <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://sudrf.ru>

Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) - <https://rosreestr.gov.ru/activity>

Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

– Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

– Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

– Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru

– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

– Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.skxi.ru/environment/ebs/1363/>.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (проблемная лекция) либо в форме беседы («диалога с аудиторией») по спорным вопросам лекции. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся («метод Сократа»).

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в

ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Гражданский процесс» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателями заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

б) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

- семинар в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

- анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название
2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.

4. Дополните схему примерами.

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

- диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой практического занятия, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

- обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Гражданский процесс» заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на семинарах/практических занятиях, чтение и анализ профессиональной литературы, работа с нормативными источниками);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством выполнения заданий;

3) в подготовке рефератов. Задания представлены:

1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки;

2) письменными заданиями, включающими задачи/задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков

самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на семинарах/практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты: Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц) Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать

сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е., используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

III. Подготовка к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве

источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках предотвращения конфликтов, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданский процесс» являются зачет, защита курсовой работы и экзамен.

Зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом

оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для допуска к экзамену студенту необходимо успешно защитить **курсовую работу**. Курсовая работа защищается на зачетно-экзаменационной неделе. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовых заданий и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, учебный зал судебных заседаний;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для индивидуальных и групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает

печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.